



## Weiterbildungs- / Trainingsanalyse

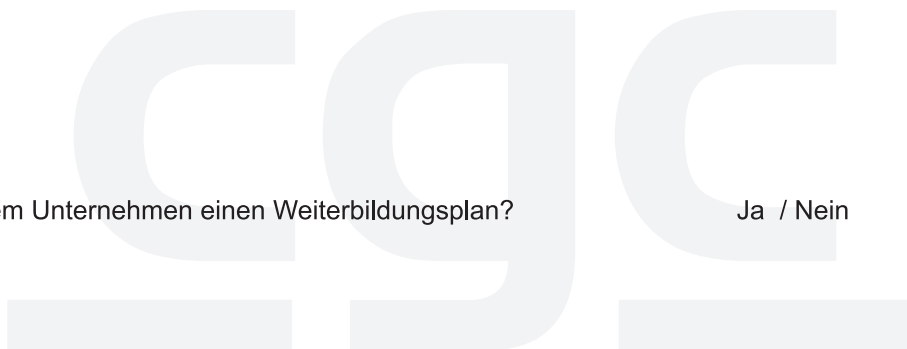
Datum :  
Firma :  
Ansprechpartner :  
Anschrift :  
Tel./ Funk :  
Fax :  
e-mail :  
Anzahl der MA :

1. In welchem Ihrer Tätigkeitsbereiche sehen Sie Verbesserungsbedarf?  
Was sind die typischen Herausforderungen Ihres Tagesgeschäftes?  
(z.B. Mitarbeitermotivation, Marketing, Verkauf/Vertrieb, Zeit- und Selbstmanagement, Fachwissen, u.a.)

2. Wie und wodurch soll die Verbesserung erreicht werden?

3. Besuchen Sie oder Ihre Mitarbeiter Angebote zur Weiterbildung? Ja / Nein  
Wenn nein, warum nicht?

4. Gibt es in Ihrem Unternehmen einen Weiterbildungsplan? Ja / Nein



## Weiterbildungs- / Trainingsanalyse

5. Welche Weiterbildungen / Seminare besuchen Sie oder Ihre Mitarbeiter?

-Fachseminare (Was genau?)

-Betriebswirtschaftliche Seminare (Was genau?)

-Strategische Seminare, z.B. Strategieseminare, Marketing etc. (Was genau?)

-Sonstiges, z.B. Arbeitsschutz etc. (Was genau?)

6. Wie oft besuchen Sie oder Ihre Mitarbeiter Weiterbildungen / Seminare im Jahr?

ca.            / Jahr

7. Welche Weiterbildungen / Seminare möchten oder würden Sie persönlich besuchen?  
(Themen?)

8. Was zeichnet aus Ihrer Sicht eine gute Weiterbildungsveranstaltung aus?

9. Welche Qualifikation / Fähigkeiten sollte ein Trainer haben?

10. Wann möchten Sie oder Ihre Mitarbeiter Weiterbildungen / Seminare besuchen ?  
(Tag, Uhrzeit)  
(Wann auf keinen Fall?)

## Weiterbildungs- / Trainingsanalyse

11. Wo sollten aus Ihrer Sicht die Weiterbildungen / Seminare stattfinden?

12. Wieviel Teilnehmer sollten min./max. daran teilnehmen?

min.:

max.:

13. Mit welchen Weiterbildungs- und Seminaranbietern arbeiten Sie zusammen?

14. Wie hoch ist oder sollte die Investition in Weiterbildung pro Jahr sein?

€/ Jahr

15. Zusatzinformationen:

(Was ich schon immer zum Thema „Weiterbildung“ sagen wollte.)

16. Empfehlungen

